

消防計画作成（変更）届出書

(1)年 月 日			
(2) 豊橋市消防長 殿		(3) <input type="checkbox"/> 防火 管理者 <input type="checkbox"/> 防災 (4) 住所 _____ _____ 氏名 _____	
(5) 別添のとおり、 <input type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災		(6) 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。	
管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	(7)		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	(8)		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	(9)		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	(10)		
防火対象物 又は _____ の用途 ^{※1} 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	(11)	令別表第1 ^{※1}	(12) () 項
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	(13)		
受 付 欄 ^{※2}	経 過 欄 ^{※2}		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 4 ※2欄は、記入しないこと。

(1) 年月日	届出書の提出年月日を記入する。
(2) 宛先	提出先は当該防火対象物又は建築物その他の工作物を管轄する消防署とし宛名は豊橋市消防長とする。
(3) 「防火」「防災」	「防火」「防災」のうち、該当の□印にレを記入する。
(4) 防火・防災管理者	防火・防災管理者の住所、氏名を記入する。
(5) 「防火」「防災」	「防火」「防災」のうち、該当の□印にレを記入する。
(6) 「作成（変更）」	「作成（変更）」のうち、不要の文字を横線で抹消する。
(7) 管理権原者	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の管理について権原を有する物の住所、氏名を記入する。法人の場合は法人の所在地、名称及び代表者の職・氏名を記入する。
(8) 防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入する。
(9) 防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入する。 2 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入する。
(10) 複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	当該防火対象物又は建築物その他の工作物が複数権原の場合、管理権原に属する部分（テナント等）の名称を記入する。
(11) 防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を消防法施行令別表第1に掲げる用途により「飲食店」、「物品販売店」、「複合用途」等の要領で記入する。
(12) 令別表第1	前（11）の欄に記入した当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、消防法施行令別表第1に掲げる項区分に従い「(3) 項ロ」、「(4) 項」、「(16) 項イ」等の要領で記入する。
(13) その他必要な事項	1 当該事業所の防火・防災管理者の連絡先の電話番号を記入します。 2 当該事業所の従業員数を記入します。 3 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 (例) 消防計画の内容変更、用途の変更、建物の増改築による変更、防火管理者の変更、管理権原者の変更 4 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 5 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。